

قانون انتشارات

امور مربوط به انتشار کتاب در دانشگاه علوم پزشکی قم که در این آئین نامه به اختصار دانشگاه نامیده می گردد ، از قبیل نحوه پذیرش ، ارزیابی ، انعقاد قرارداد ، تعیین حقوق صاحب اثر ، قیمت گذاری ، فروش ، اهداء و نظائر آن براساس مفاد این آئین نامه انجام می گیرد .

ماده ۱- هدف اشاعه علوم و اطلاعات در زمینه پزشکی ، بهداشتی و درمانی از طریق تشویق و ترغیب هیات علمی و کادر آموزشی دانشگاه و سایر محققان و افراد شاغل در دانشکده ها به تهیه آثار ارزنده میباشد .

ماده ۲- اصطلاحاتی که در این آئین نامه آمده است به شرح زیر تعریف میشوند :

۱-۲ اثر : منظور از اثر ، هرگونه تالیف ، ترجمه ، حاشیه نویسی ، گردآوری و تنظیم ، تصحیح متون و نیز هر گونه متنی است که بعنوان کتاب قابل چاپ و نشر باشد .

۲-۲ صاحب اثر : منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاصی میباشد که اثر را به یکی از صور مذکور

در بند ۲-۱ به شورای انتشارات (تعریف شده در ماده ۳) ارائه کنند .

۳ - ۲ - قرارداد : موافقت نامه ای است که بین معاون پژوهشی دانشکده و صاحب اثر طبق ضوابط

مندرج در این آئین نامه تنظیم میگردد .

۴-۲ حق الزحمه : مبلغی است که در ازاء انجام خدمات مربوط به بند ۱-۲ به صاحب اثر پرداخت میشود .

ماده ۳- ترکیب شورای انتشارات بشرح زیر است

۱-۳ معاون پژوهشی دانشکده (رئیس شورا)

۲-۳ مدیر دفتر کتابداری و تدوین دانش فنی (دبیر شورا)

۳-۳ نمایندگان معاونین آموزشی و آموزشهای تخصصی دانشکده

۴-۳ نمایندگان گروههای آموزشی

تبصره ۱- شورا میتواند در صورت لزوم از شخصیتهای علمی و صنعتی ذیصلاح به منظور اظهار نظر

در جلسات شورا دعوت به عمل آورد. حضور این افراد در جلسات با حق رای خواهد بود .

تبصره ۲- جلسات شورا حسب نیاز به دعوت دبیر شورا تشکیل میگردد و با حضور حداقل ۵ نفر

رسمیت پیدا می کند . حضور رئیس و دبیر شورا برای رسمیت هر جلسه الزامی میباشد .

ماده ۴- وظایف شورا بشرح زیر است

۱-۴ سیاست گذاری و اولویت بندی ، انتخاب موضوع ، چاپ و انتشار آثار علمی و فرهنگی

مورد نیاز " علوم پزشکی ، بهداشتی و درمانی " و دانشکده ها

۲-۴ تدوین آئین نامه های داخلی و دستورالعملهای ضروری و برنامه ریزی جهت تشویق افراد به امر تهیه متون آموزشی در راستای پیشبرد اهداف دانشگاه و پیشنهاد آن به معاون پژوهشی دانشگاه
۳-۴ بررسی و پیش بینی بودجه سالیانه امور مربوط به شورا و ارائه آن به معاون پژوهشی دانشگاه
۴-۴ انتخاب آثار سودمند برای انتشار یا واگذاری امر تالیف و یا ترجمه آنها به متخصصین مربوطه

ماده ۵- در صورتیکه آثاری آماده چاپ یا نشر باشد، صاحبان این آثار که مایل به چاپ اثر خود در دانشکده میباشند بایستی دو نسخه خوانا از آن را با ذکر منابع و مراجع و فهرست های لازم تهیه و طی نامه ای برای دبیر شورا ارسال دارند. در صورتی که اثر ترجمه باشد، اصل و یا کپی کتاب نیز باید ضمیمه گردد.

در صورتیکه شورا کتاب سودمندی را انتخاب و تهیه آنرا به فردی واگذار نماید روند یا گزارش پیشرفت کار تهیه کتاب ذکر شده جهت پرداخت حق الزحمه مربوطه، باید به شورا ارائه گردد.

ماده ۶- شورا حداکثر ظرف ۳ ماه پس از دریافت اثر، نظر خود را (براساس اظهار نظر نهائی داوران) بطور کتبی و با امضاء مدیر دفتر کتابداری و تدوین دانش فنی به اطلاع صاحب اثر خواهد رسانید.

ماده ۷- اخذ تصمیم درباره محل چاپ، طرز چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد، میزان چاپ و تجدید آن با مدیر دفتر کتابداری و تدوین دانش فنی میباشد.

ماده ۸- اولویت انتشار چندین اثر که به شورای انتشارات ارائه شده باشند براساس میزان ارتباط اثر با مباحث تخصصی پزشکی، بهداشتی درمانی و نیازهای آموزشی اعلام شده از طرف معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکدهها و در برگیرندگی تمامی مباحث متفاوت در این صنعت و ... در شورای انتشارات تعیین خواهد شد و میزان یارانه پرداختی از طرف دانشگاه رابطه مستقیم با میزان ارتباط اثر با مباحث پزشکی، بهداشتی و درمانی خواهد داشت. سیاستهای دانشگاه در این رابطه در ابتدای هر سال از طرف شورای انتشارات تعیین و به اطلاع همکاران خواهد رسید.
تبصره ۳- با توجه به میزان بودجه سالانه انتشار کتاب در دانشکده، پرداخت تمام یا درصدی از هزینه هایی همچون حق الزحمه مؤلف، حق الزحمه تایپ و سایر هزینه های مربوطه بعنوان یارانه محسوب میگردد.

تبصره ۴- آثاری که کاملاً تخصصی وزارت نیرو باشند اثر نوع I نامیده شده و حداکثر یارانه به این آثار اختصاص خواهد یافت و آثار کلاسیک دانشگاهی، نوع II تلقی و در صورت محدودیت بودجه انتشار کتاب، هیچگونه یارانه ای در آن موارد پرداخت نخواهد شد. ضمناً تعیین نوع اثر بعهد داورانی خواهد بود که با پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید معاونت پژوهشی در نظر گرفته می شوند.

ماده ۹- هر اثر بایستی حداقل توسط دو نفر داور ذیصلاح که به پیشنهاد گروه و توسط مدیر دفتر کتابداری و تدوین دانش فنی تعیین میگردند مورد ارزیابی قرار گیرد .
تبصره ۵- در صورتیکه نظر داوران یکسان نبود داور سوم مشخص و نظر خواهد داد .

ماده ۱۰- شرایط داور :

۱- ۱۰ داور باید دارای سوابق مستند در امر تالیف و ترجمه بوده و در زمینه موضوع مورد بررسی صاحب نظر باشد .

۲- ۱۰ داور ترجیحاً از متخصصان با سابقه ذیصلاح با مدرک کارشناسی ارشد با ۱۵ سال سابقه کار در رشته مربوطه ، یا اعضاء هیئت علمی با حداقل درجه مربی و ۸ سال سابقه کار و یا استادیار و بالاتر با ۳ سال سابقه کار انتخاب میشود .

۳- ۱۰ داور میتواند از اعضاء هیئت علمی دانشگاهها و یا مؤسسات آموزش عالی دیگر با حداقل مرتبه استادیاری و سه سال سابقه کار باشد .

ماده ۱۱- مسئولیت مندرجات هر اثر از هر جهت بعهدہ صاحب اثر خواهد بود .
ماده ۱۲- برای چاپ و انتشار آثاری که به تصویب نهائی رسیده باشند در هر مورد قراردادی بین معاونت پژوهشی و صاحب اثر منعقد و بر طبق مفاد آن عمل خواهد شد .

تبصره ۶- پس از انعقاد قرارداد هر گونه تغییری در متن اثر بنا به پیشنهاد صاحب اثر پس از تأیید داوران امکان پذیر خواهد بود .

ماده ۱۳- دفتر کتابداری و تدوین دانش فنی هر اثر را بنام دانشکده چاپ نموده و انتشار خواهد داد .
ماده ۱۴- برای کسانی که در امر تالیف ، ترجمه ، ارزیابی و ویرایش آثار فعالیت دارند حق الزحمه ای تحت ضوابطی که سالیانه از سوی معاونت پژوهشی دانشکده اعلام میشود پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۵- مدت واگذاری حقوق صاحب اثر به دانشکده پنج تا ده سال متناسب بایارانه پرداخت شده از تاریخ اولین انتشار اثر است و دانشکده مجاز است در طول این مدت نسبت به تجدید چاپ اثر به دفعات و به هر مقداری که لازم بداند اقدام نماید . صاحب اثر در ظرف این مدت مجاز نخواهد بود که حق چاپ و انتشار اثر را به مؤسسه آموزشی و یا شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار نماید .
تبصره ۷- در هر تجدید چاپ و در صورت لزوم میباید تجدی نظر توسط صاحب اثر انجام شود و متناسباً حق الزحمه پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۶ - مشخصات و نکاتی که بطور هم آهنگ و یکنواخت در مورد همه آثار دانشکده رعایت میشود عبارتند از :

۱ - ۱۶ مطالبی که روی جلد درج خواهد گردید :

الف : نام اثر (ذکر شماره جلد)

ب : نام مؤلف

ج : نام مترجم

د : آرم دانشکده

هـ - عبارت دانشکده صنعت آب و برق « شهید عباسپور » در زیر آرم

و - درج شماره نشریه تعیین شده توسط شورا ، در زیر عبارت در بند (هـ)

ز - طرح اختصاصی روی جلد متناسب با موضوع با نظر صاحب اثر

ح - طرح زمینه ثابت جلد با نظر کتابداری و تدوین دانش فنی

۲ - ۱۶ برگ اول هر کتاب شامل مطالب زیر خواهد بود :

الف - نام اثر با حروف درشت (با ذکر شماره جلد)

ب - آرم دانشکده

ج - عبارت " دانشکده صنعت آب و برق " و شماره نشریه در زیر آرم

د - نام مؤلف

هـ - نام مترجم

و - سمت یا مقام علمی بسته به نظر صاحب اثر

۳ - ۱۶ مطالبی که در عطف برگ اول درج خواهد گردید :

الف - نام اثر و شماره جلد

ب - نام مؤلف

ج - نام مترجم

د - نام ویراستار

هـ - (ماه و سال) انتشار اثر

و - نام چاپخانه ، تعداد نسخ ، تاریخ چاپ ، شماره ثبت اثر (شابک) و در صورت لزوم ، بفاصله یک

سطر بهای کتاب

۴ - ۱۶ برگ دوم - تشکر و اهداء اثر (بنظر صاحب اثر)

۵ - ۱۶ پیشگفتار دانشکده ، مترجم ، مؤلف

۶ - ۱۶ فهرست مندرجات

۷-۱۶ ذکر مآخذ ، مقدمه فهرست الفبائی و درج اصل لاتین واژه ها و اصطلاحات علمی و فنی مورد لزوم در پایین هر صفحه

۸-۱۶ فهرست آثار منتشر شده دانشکده مشتمل بر معرفی نام ، نام مولف ، نام مترجم و سال انتشار

۹-۱۶ ترجمه انگلیسی مطالب روی جلد اثر بر روی دیگر جلد (پشت جلد)

ماده ۱۷- ضوابط اهداء کتاب ، تخفیف در فروش کتاب برای اشخاص حقیقی و حقوقی تعریف شده و همچنین فروشگاههای کتاب و یا مبادله انتشارات دانشکده با انتشارات ناشران داخلی و خارجی ، پس از بررسی این ضوابط و تصویب ریاست دانشکده بصورت ضمیمه این آئین نامه محسوب خواهد گردید.

اداره انتشارات دانشگاه علوم پزشکی استان قم